



Spett.le CPI di Scordia

Sc24c00@regione.sicilia.it

Oggetto: Avviso n.7/2023 FSE Sicilia 2021/2027 – 2° Finestra – DDG 928 del 17/07/2025 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa” Aggiornamento Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026)

Progetto: ID 899

Edizioni Corsuali: CS10133ED48114 Assistente all’autonomia ed alla comunicazione dei disabili; CS10133ED48123 Assistente all’autonomia ed alla comunicazione dei disabili; CS10141ED48127 Addetto Amministrativo Segretariale; CS10141ED48149 Addetto Amministrativo Segretariale

RICHIESTA VIDIMAZIONE BANDO SELEZIONE DOCENTI

La scrivente Eracle Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Caltagirone (CT) via San Filippo Neri, 32 e sede Formativa in Scordia (CT) Piazza Regina Margherita, 15 Ente di Formazione Professionale accreditato presso l’Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale con DDG n. 674 DEL 21/04/2020 CIR DDO966, nell’ambito del progetto ID 899 presentato a valere sull’Avviso n. 7/2023 FSE + Sicilia 2021/2027 2° Finestra,

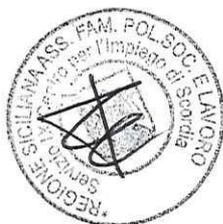
TRASMETTE

Il bando di selezione DOCENTI ai fini della vidimazione.

Cordiali saluti

Il legale Rappresentante

ERACLE Società Cooperativa Sociale
Sede legale: Via San Filippo Neri, 32
09041 CALTAGIRONE (CT)
Part. IVA 05366730876



Prot. 59174 DEL 08/08/2025



Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Dipartimento della Formazione Professionale

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027

Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2° finestra

Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026)

D.D.G. 928 del 17/07/2025

BANDO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

L'Ente **ERACLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** con sede legale in Caltagirone, via San Filippo Neri n. 32, ente accreditato con DDG n. 674 DEL 21/04/2020 CIR DDO966, presso la Regione Siciliana all'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale, a svolgere percorsi di Istruzione e Formazione Professionale.

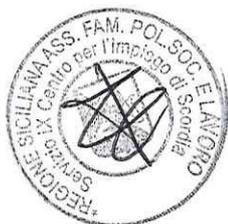
-VISTO il D.D.G n. 928 del 17/07/2025 – Decreto di revisione dell'Avviso 7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione dei percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI – 2021IT05SFPR014 e relativi allegati. Apertura Seconda Finestra (2025-2026)

- VISTO il Vademecum per l'attuazione del programma FSE + Sicilia 2021-2027;

- VISTO l'art. 6 che stabilisce che ai fini del pieno riconoscimento della tariffa Unità di Costo Standard (UCS), nel rispetto di quanto previsto dall'art.73 paragrafo 2, lett. a) del Reg. (UE) n.2021/1060, per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso.

- VISTO l'art. 6 dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2° Finestra che stabilisce, ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, 2/7 già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.;

- VISTI i regolamenti comunitari in materia di attuazione dell'FSE con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità negli interventi finanziati;



- VISTO il Regolamento (UE) n. 821/2014 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;

CONSIDERATO

Che gli Enti Gestori inseriti nel Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa a valere sull'avviso n. 7/2023 – 2° Finestra devono presentare, ai sensi dell'art. 8.2 dello stesso Avviso, la progettazione esecutiva con l'indicazione del personale docente impiegato per l'attuazione del progetto

EMANA

Il presente bando di Selezione Pubblica per l'individuazione del personale docente esterno da impiegare nella realizzazione dei corsi previsti presso le sedi di:

- SCORDIA, Piazza Regina Margherita n. 15.

Indicata da Eracle s.c.s. nell'istanza di inserimento a catalogo.

ART. 1 CORSI, MODULI FORMATIVI

Id Corso	Id Percorso formativo	Area professionale	Denominazione del profilo professionale	Durata totale in ore	Durata totale ore stage	Certificazione in uscita
CS10133ED48114		SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	954	200	SPECIALIZZAZIONE
CS10133ED48123		SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	954	200	SPECIALIZZAZIONE

Id Corso	Id Percorso formativo	Area professionale	Denominazione del profilo professionale	Durata totale in ore	Durata totale ore stage	Certificazione in uscita
CS10141ED48127		SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	Addetto amministrativo segretariale	654	180	QUALIFICA
CS10141ED48149		SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	Addetto amministrativo segretariale	654	180	QUALIFICA

Presso la Sede didattica: Piazza Regina Margherita n. 15 – Scordia (CT)

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Il personale docente potrà manifestare la propria disponibilità all'eventuale incarico attraverso apposita candidatura compilando l'Allegato 1 – Istanza di candidatura, che dovrà essere firmato e allegato alla istanza di candidatura come specificato nel seguente avviso.

Gli interessati dovranno dichiarare di possedere alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;



- non avere riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3;
- possedere competenze didattiche e professionali coerenti con le materie oggetto di candidatura;
- essere in possesso di almeno il titolo di istruzione Scuola secondaria di II grado/Diploma Professionale;
- essere iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, o in subordine nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

FASCIA	ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA
A	Uguale o maggiore a 5 anni
B	Uguale o maggiore a 3 anni
C	Minore di 3 anni

ART. 3. POSIZIONI DISPONIBILI

Si indicano a seguire i moduli didattici per i quali il soggetto proponente indice il presente bando.

I candidati possono presentare domanda per uno o più dei moduli formativi di seguito indicati, in cui sono articolati i percorsi formativi proposti.

CS10133 ED48114 - Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Totale ore
1	Lingua straniera		30	54
2	Alfabetizzazione informatica		12	
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	18	150
5		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	18	
6		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	24	
7		Principi della comunicazione verbale e non verbale	24	
8		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	24	
9		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	12	
10		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	12	
11		Strumenti per la network analysis	6	
12		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	12	



13	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	42	150
14		Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	30	
15		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	12	
16		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	24	
17		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	18	
18		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	12	
19		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	12	
20		Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	
21	Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	12		

22	cui partecipa e l'équipe di riferimento	Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	24	
23		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	24	
24		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	6	
25		Normativa in materia di protezione di dati personali	6	
26		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	6	
27		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	6	
28		Tecniche di primo soccorso	12	
29		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	18	
30		Elementi di etica professionale	6	
31		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	18	
32		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	18	
33		Elementi di sociologia della disabilità	18	
34		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	42	
35		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	6	
36		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	36	



ERACLE
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

COESIONE
ITALIA 21-27



Cofinanziato
dall'Unione europea

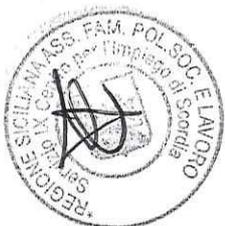


REGIONE SICILIA

37	Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	12	66
38		Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	12	
39		Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	18	
40		Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	6	
41		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	6	
42		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	12	

ORE STAGE AZIENDALE 200

TOTALE ORE 954



CS10133 ED48123 -ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Totale ore
1	Lingua straniera		30	54
2	Alfabetizzazione informatica		12	
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	18	150
5		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	18	
6		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	24	
7		Principi della comunicazione verbale e non verbale	24	
8		Strategie e tecniche di comunicazione di gruppo	24	
9		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	12	
10		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	12	
11		Strumenti per la network analysis	6	
12		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	12	
13		Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	
14	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità		30	
15	Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità		12	
16	Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno		24	
17	Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale		18	
18	Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione		12	
19	Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari		12	
20	Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a		Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	6
21		Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	12	



22	cui partecipa e l'équipe di riferimento	Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	24	
23		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	24	
24		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	6	
25		Normativa in materia di protezione di dati personali	6	
26		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	6	
27		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	6	
28		Tecniche di primo soccorso	12	
29		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	18	
30		Elementi di etica professionale	6	
31		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	18	
32		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	18	
33		Elementi di sociologia della disabilità	18	
34		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	42	
35		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	6	
36		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	36	
37		Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	
38	Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità		12	
39	Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro		18	
40	Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno		6	
41	Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno		6	
42	Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale		12	

ORE STAGE AZIENDALE 200

TOTALE ORE 954



CS10141 ED48127 – ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Totale ore
1	Lingua straniera		30	54
2	Alfabetizzazione informatica		12	
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	30	180
5		Tecniche di archiviazione	24	
6		Corrispondenza commerciale	36	
7		Tecniche di segreteria	48	
8		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	42	
9	Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	48	180
10		Strumenti di incasso e pagamento	48	
11		Elementi di organizzazione aziendale	84	

ORE STAGE AZIENDALE 180

TOTALE ORE 654

CS10141 ED48149– ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Totale ore
1	Lingua straniera		30	54
2	Alfabetizzazione informatica		12	
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	30	180
5		Tecniche di archiviazione	24	
6		Corrispondenza commerciale	36	
7		Tecniche di segreteria	48	
8		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	42	
9	Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	48	180
10		Strumenti di incasso e pagamento	48	
11		Elementi di organizzazione aziendale	84	

ORE STAGE AZIENDALE 180

TOTALE ORE 654

ART. 4. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

ERACLE S.C.S., nominerà un'apposita Commissione di valutazione delle domande di candidatura dei potenziali formatori. Le modalità di selezione prevedono:

- La comparazione dei titoli di studio e formazione;



- La valutazione della comprovata esperienza didattica;
- La valutazione della comprovata esperienza professionale.

La Commissione esaminatrice prevederà un colloquio individuale per valutare, altresì, il livello motivazionale e le abilità relazionali dei candidati nell'erogazione del servizio didattico.

Si fa presente, altresì, che a parità di requisiti sarà data la precedenza al personale proveniente dall'Albo Regionale in ossequio alla L.R. N.10\2018 e in subordine all'Elenco formatori 2° livello, rilevabili dal SARF della Regione Siciliana, in ossequio a quanto disposto dalla L.R. N.23/2019. E sss.mm.ii;

Sarà adottata la seguente griglia dei punteggi:

	Punteggio	Punteggio massimo	Note
Diploma di scuola secondaria di I grado solo se accompagnato da esperienza lavorativa almeno decennale nell'area di competenza adeguatamente documentata.	5	25	
Diploma di scuola secondaria di II grado coerente o	15		
Diploma di scuola secondaria di II grado se accompagnato da esperienza lavorativa almeno quinquennale nell'area di competenza adeguatamente documentata.		20	
Laurea triennale inerente alla tipologia del profilo	20		
Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale inerente alla tipologia del profilo	25		
Altri titoli coerenti con l'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta la candidatura	1	5	1 punto per ogni titolo posseduto – Max 5 punti (Corsi di specializzazione, Qualifica professionale, certificazione lingue, Master Universitari e non universitari, abilitazioni)
Esperienza didattica pertinente in percorsi di formazione professionale	1	25	1 punto per ogni anno di esperienza didattica
Esperienza professionale pertinente ai moduli oggetto di candidatura	1	25	1 punto per ogni anno di esperienza professionale
Colloquio con commissione esaminatrice		20	
TOTALE		100	

Gli aspiranti candidati potranno candidarsi per più moduli e percorsi formativi.

L'Ente potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di ripartire il monte ore tra più candidati risultati idonei. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno superato la soglia di un punteggio minimo di 55\100.

ART. 5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18/08/2025, la seguente documentazione e i relativi allegati parte integrante del presente bando:

1. Specifica istanza di candidatura – redatta, a pena nullità, utilizzando esclusivamente l'Allegato 1 – sottoscritta ai sensi del DPR 445\2000 e ss.mm.ii;
2. Curriculum vitae con le seguenti caratteristiche:



formato europeo, firmato e con data, aggiornata, e comunque non antecedente di oltre sei mesi a quella di validazione del presente Bando;

autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016\679;

autodichiarazione sulla veridicità dei dati ai sensi del DPR 445\2000 e ss.mm.ii;

3. Copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità;
4. Eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico.

La documentazione sopradescritta dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

1. In busta chiusa, recapitata tramite servizio postale con raccomandata A\R o brevi manu, recante all'esterno la dicitura: "AVVISO 7|2023|2° FINESTRA – DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE FORMATORE" e indirizzata a: ERACLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, PIAZZA REGINA MARGHERITA 15 – 95048 SCORDIA (CT);
2. Tramite PEC all'indirizzo eraclescs@pec.it indicando nell'oggetto la dicitura: "AVVISO 7/2023 II FINESTRA – DOMANDA DI CANDIDATURA SELEZIONE PERSONALE FORMATORE".

L'Ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Presentate da chi non possiede i requisiti di accesso generali e specifici previsti dal bando;
- Non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito <https://eraclescs.wordpress.com/>;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Contenenti documenti non debitamente firmati ove richiesto;
- Pervenute con altri mezzi (fax, e-mail ordinaria, ecc.);
- Pervenute oltre la data di scadenza del bando.

ART.6 OPERAZIONI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Ultimate le procedure di verifica documentale, la Commissione redigerà apposito elenco dei candidati idonei che sarà affisso presso la bacheca dell'Ente. Contestualmente saranno indicate sul sito <https://eraclescs.wordpress.com/> le date e le sedi dei colloqui individuali di selezione.

Ultimate le procedure di selezione, la Commissione redigerà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito dell'Ente e trasmessa agli Uffici competente.

La pubblicazione sul sito dell'Ente costituirà a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione, pertanto non sarà data alcuna comunicazione individuale sull'esito della graduatoria.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per il Bando di riferimento e sarà valida per il periodo temporale di durata del progetto, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico, che essendo intuitu personae resta comunque subordinato all'espressione di una totale discrezionalità dell'Ente.



Allegato 1 – Istanza di candidatura

Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2° finestra

Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026)

D.D.G. 928 del 17/07/2025

Istanza Progettuale – ID 899

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea a valere sul PR FSE+

ISTANZA DI CANDIDATURA PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE FORMATORE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

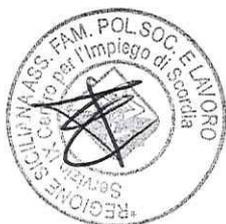
Prov. () il ___/___/_____, C.F. _____, residente a _____
Prov. () in via/Piazza _____ n. ___, Cell _____
mail _____

PEC _____

CHIEDE

Di partecipare al Bando di reclutamento del personale formatore per le seguenti edizioni cursuali:

CS10133 ED48114 - Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili (apporre una X nell'apposita colonna)



N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Inserire una "X" nella conoscenza di candidatura
1	Lingua straniera		30	
2	Alfabetizzazione informatica		12	
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	18	
5		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	18	
6		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	24	
7		Principi della comunicazione verbale e non verbale	24	
8		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	24	
9		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	12	
10		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	12	
11		Strumenti per la network analysis	6	
12		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	12	
13		Elaborare un piano personalizzato di sostegno	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	42
14	coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	30	
15		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	12	
16		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	24	
17		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	18	
18		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	12	
19		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari	12	

20	Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	6	
21		Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	12	
22		Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	24	
23		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	24	
24		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	6	
25		Normativa in materia di protezione di dati personali	6	
26		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	6	
27		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	6	
28		Tecniche di primo soccorso	12	
29		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	18	
30		Elementi di etica professionale	6	
31		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	18	
32		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	18	
33		Elementi di sociologia della disabilità	18	
34		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	42	
35		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	6	
36		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	36	
37		Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	12
38	Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità		12	
39	Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro		18	
40	continuo della qualità dell'intervento	Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	6	
41		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	6	
42		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	12	

CS10133 ED48123 -ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (apporte una X nell'apposita colonna)

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Inserire una "X" nella conoscenza di candidatura
1	Lingua straniera		30	
2	Alfabetizzazione informatica		12	
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	18	
5		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	18	
6		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	24	
7		Principi della comunicazione verbale e non verbale	24	
8		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	24	
9		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	12	
10		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	12	
11		Strumenti per la network analysis	6	
12		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	12	
13		Elaborare un piano personalizzato di sostegno	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	42
14	coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	30	
15		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	12	
16		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	24	
17		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	18	
18		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	12	
19		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	12	

20	Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	6
21		Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	12
22		Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	24
23		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	24
24		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	6
25		Normativa in materia di protezione di dati personali	6
26		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	6
27		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	6
28		Tecniche di primo soccorso	12
29		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	18
30		Elementi di etica professionale	6
31		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	18
32		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	18
33		Elementi di sociologia della disabilità	18
34		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	42
35		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	6
36		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	36
37	Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	12
38		Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	12
39		Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	18
40	continuo della qualità dell'intervento	Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	6
41		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	6
42		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	12

CS10141 ED48127 – ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE (apporte una X nell'apposita colonna)

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Inserire una "X" nella conoscenza di candidatura
1	Lingua straniera		30	
2	Alfabetizzazione informatica		12	
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	30	
5		Tecniche di archiviazione	24	
6		Corrispondenza commerciale	36	
7		Tecniche di segreteria	48	
8		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	42	
9	Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	48	
10		Strumenti di incasso e pagamento	48	
11		Elementi di organizzazione aziendale	84	

CS10141 ED48149– ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE (apporte una X nell'apposita colonna)

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	Ore	Inserire una "X" nella conoscenza di candidatura
1	Lingua straniera		30	
2	Alfabetizzazione informatica		12	
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	30	
5		Tecniche di archiviazione	24	
6		Corrispondenza commerciale	36	
7		Tecniche di segreteria	48	
8		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	42	
9	Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	48	
10		Strumenti di incasso e pagamento	48	
11		Elementi di organizzazione aziendale	84	

DICHIARA ALTRESI'

- Di essere iscritto in qualità di formatore nell'Albo regionale degli operatori della FP SI NO
- Di essere iscritto in qualità di formatore nell'Elenco dei Formatori della FP SI NO
- Che i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente.
- Di appartenere alla seguente Fascia Professionale:

FASCIA	ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA	INSERIRE UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA FASCIA DI APPARTENENZA
A	Uguale o maggiore a 5 anni	



B	Uguale o maggiore a 3 anni	
C	Minore di 3 anni	

Si allegano alla presente:

- Curriculum vitae in Formato Europeo, debitamente firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii e recante autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità.

Luogo e Data _____

Firma

